

UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w dniu w Nowym Sączu pomiędzy:

Internetowym Biurem Podróży „KARPATIA” s.c. Renata Konar, Renata Kulińska z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Barlickiego 15, NIP 734-28-56-096, reprezentowanym przez:

1. Renatę Konar – współnika spółki cywilnej,
2. Renatę Kulińską – współnika spółki cywilnej,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a z siedzibą w

.....
reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Agentem**,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

§1

Zleceniodawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (dalej Rejestr) prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego (nr wpisu: 3276-12) oraz, że posiada zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności.

§2

Zleceniodawca zleca, a Agent zobowiązuje się do stałej sprzedaży oraz oferowania do sprzedaży imprez turystycznych utworzonych przez Zleceniodawcę oraz do zawierania w imieniu Zleceniodawcy umów o udział w imprezach turystycznych utworzonych przez Zleceniodawcę.

§3

Zleceniodawca udziela Agentowi pełnomocnictwa do zawierania w jego imieniu umów o udział w imprezach turystycznych oraz do odbierania dla niego świadczeń wynikających z tytułu zawartych umów o udział w imprezach turystycznych.

§4

1. Działalność Agentu prowadzona będzie w lokalu zorganizowanym w zakresie własnym przez Agentu i na jego koszt.
2. Agent ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Agent nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć obowiązków wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom gospodarczym.

§5

1. Agent jest obowiązany:
 - a) zawierać w imieniu Zleceniodawcy umowy o udział w imprezach turystycznych, które będą odpowiadały wymaganiom określonym w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b) w umowach o udział w imprezach turystycznych wskazywać jednoznacznie, że Agent reprezentuje Zleceniodawcę;
 - c) przed zawarciem umów o udział w imprezie turystycznej dokonywać wobec Klientów obowiązków informacyjnych, o których mowa w Ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, w szczególności przekazywać Klientom Formularze informacyjne stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
 - d) niezwłocznie informować Zleceniodawcę o zawarciu w jego imieniu umowy o udział w imprezie turystycznej poprzez pisemne zgłoszenie stanowiące skan zawartej przez Agentu umowy o udział w imprezie turystycznej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - e) niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po ich otrzymaniu, przekazywać wszelkie informacje, żądania i skargi składane przez Klienta i związane z realizacją Imprezy turystycznej organizowanej przez Zleceniodawcę.

§6

AGENCI POSIADAJĄCY KASY FISKLANE:

1. Agent jest upoważniony do przyjmowania wpłat za oferowane w imieniu Zleceniodawcy imprezy turystyczne.
2. Agent jest zobowiązany do przekazania na konto bankowe Zleceniodawcy w **ING Bank Śląski SA 63 1050 1722 1000 0090 7652 5295** w terminie do 2 dni od zainkasowania kwotę całej zaliczki wpłaconej przez Klienta na poczet imprezy, a w przypadku pełnej wpłaty lub dopłaty do zaliczki kwotę pozostałą po potrąceniu należnej Agentowi prowizji.
3. Agent zobowiązany jest do dokonywania ewidencji wpłacanych przez klientów należności gotówkowych za pomocą własnej kasy fiskalnej działającej zgodnie z art. 111 ust.6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) i zapewniającej prawidłowe zaewidencjonowanie podstawowych danych dotyczących zawieranych transakcji.

4. Agent będzie przechowywać kopie dokumentów fiskalnych przez okres wymagany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 poz. 749 z późn. zm.) zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330). Kopie tych dokumentów będą udostępniane na życzenie Organizatora.
5. Agent zobowiązany jest do wydania Klientowi paragonu fiskalnego oraz zobowiązany jest do przechowywania kserokopii paragonów dotyczących danej imprezy wraz z umową o udział w imprezie turystycznej.
6. Na żądanie Zleceniodawcy Agent ma obowiązek przedstawić kopie paragonu dotyczących danej rezerwacji.
7. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w §6 ust.2 umowy Agent zobowiązany będzie do zapłaty odsetek umownych w wysokości 26 % w stosunku rocznym.

AGENCI NIE POSIADAJĄCY KAS FISKALNYCH

1. Agent nie posiadający kasy fiskalnej, nie ma prawa pobrać od klienta gotówkowych wpłat należności.
2. Agent zobowiązany jest dokonać potwierdzenia rezerwacji na podstawie dowodu potwierdzenia wpłaty klienta na konto Organizatora.

§7

1. Agent nie ma prawa do zawyżania ceny imprezy turystycznej ustalonej przez Zleceniodawcę, jak również do zmiany jakichkolwiek innych warunków imprezy turystycznej ustalonej przez Zleceniodawcę oraz warunków sprzedaży.
2. Wszelkie koszty wynikające z błędnego i niestarannego poinformowania Klienta o przebiegu imprezy turystycznej i świadczeniach z nią związanych, niezgodne z ofertą przedstawioną w katalogu dostarczonym przez Zleceniodawcę, koszty wynikłe z niestarannego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, formularzy i ewentualnych reklamacji obciążają Agentą.

§8

1. Agent zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy należnej kwoty za imprezę turystyczną pomniejszoną o należną sobie prowizję.
2. Pełna wpłata jest dokonana z chwilą uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy, przy czym nie może być ona dokonana później niż dzień przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W wypadkach nagłych, jeżeli należność pomimo dokonanej wpłaty przez Agentą nie została zaksięgowana jeszcze na koncie Zleceniodawcy dopuszczalne jest przesłanie w powyższym terminie faksem lub e-mailem przez Agentą dowodu wpłaty /potwierdzenia przelewu/ stanowiącego potwierdzenie dokonanej wpłaty.

§9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć Agentowi materiały reklamowe i informacyjne zawierające nazwę, rodzaj, termin, program, cenę imprezy, ilość świadczeń oraz inne niezbędne informacje związane z charakterem imprezy, a także dostarczyć Agentowi niezbędne druki, formularze oraz warunki uczestnictwa.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się informować niezwłocznie Agentą o wszelkich zmianach dokonanych w przekazanej wcześniej ofercie.

§10

1. Wynagrodzenie Agentą stanowi prowizja /UPUST/ określona w wykazie prowizyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od umowy o udział w imprezie turystycznej Agentowi przysługuje tytułem poniesionych wydatków nie więcej niż 10 % kwoty potrąconej przez Organizatora zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej, nie więcej jednak niż wysokość ustalonej prowizji z Agentem.

§11

1. Zleceniodawca będzie wystawiał faktury dla Klienta. Jeżeli faktura ma być wystawiona na inną osobę niż osoba dokonująca zgłoszenia powinno to być zaznaczone na zgłoszeniu.
2. Agent zobowiązany jest wystawiać faktury dla Zleceniodawcy na kwoty obejmujące prowizję /upust/ z tytułu wykonania niniejszej umowy, a wystawienie faktury powinno nastąpić nie później niż w 14-tym dniu po zakończeniu imprezy turystycznej.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr identyfikacyjny NIP 734-28-56-096 oraz upoważnia Agentą do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy. Upoważnienie to udzielone jest na czas obowiązywania umowy.

§12

1. Agent nie może żądać prowizji, gdy oczywiste jest, że umowa z Klientem nie zostanie wykonana z przyczyn, za które Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli zaś prowizja została już Agentowi wypłacona podlega ona zwrotowi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Agentą o niemożliwości wykonania umowy przez Zleceniodawcę.

2. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zleceniodawca naliczać będzie odsetki umowne w wysokości 26% w stosunku rocznym.

§13

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Agenta zobowiązań niniejszej umowy, bez względu na wysokość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, Agent jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy tytułem kary umownej kwoty: 10.000,-zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 7 dni od dokonania przez Zleceniodawcę wezwania do zapłaty. W przypadku opóźnienia Agent zobowiązany będzie do zapłaty odsetek umownych w wysokości 26% w stosunku rocznym.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej dopuszczalne jest w tym zakresie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Agent ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy na skutek nieprzestrzegania przez Agenta obowiązków wynikających z zapisów niniejszej Umowy.

§14

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron na miesiąc naprzód w pierwszym roku, na dwa miesiące naprzód w drugim roku oraz na trzy miesiące naprzód w trzecim i następnych latach trwania umowy.

§15

Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Agent:

- działa na szkodę Zleceniodawcy,
- nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
- popełnił przestępstwo w związku z prowadzoną działalnością.

§16

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

Agent zobowiązuje się do powiadamiania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania. Dwukrotne awizo pod ostatnio znany adres będzie uważane za skuteczne doręczenie.

§18

W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nie uregulowanych jej postanowieniami zastosowanie mieć będą postanowienia kodeksu cywilnego.

§19

Wszelkie spory mogące wyniknąć w przyszłości z niniejszej umowy strony poddają jurysdykcji Sądu właściwego wg siedziby Zleceniodawcy.

§20

Na mocy porozumienia Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza umowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ustalenia Stron, na podstawie których Strony prowadziły współpracę objętą przedmiotem niniejszej umowy, w tym zastępuje wszystkie dotychczas zawarte umowy w formie pisemnej wraz z aneksami.

§21

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki nr 1, 2, 3.

Zleceniodawca

Agent

UMOWA O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

zawarta w dniu w Nowym Sączu pomiędzy:

Internetowym Biurem Podróży Karpattia s.c. z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), przy ul. Barlickiego 15, NIP 734-28-56-096, wpisanym w Rejestrze organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr D/312/01/13/2004 (CEOTIPT - 3276-12), reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej **ORGANIZATOREM**,
 Za pośrednictwem biura agencyjnego:

a:
OSOBA ZGŁASZAJĄCA:

IMIĘ/NAZWISKO	DATA URODZENIA, PESEL	ADRES ZAMELDOWANIA	TELEFON KONTAKTOWY

Zwaną/ym dalej **KLIENTEM**.

Dane Uczestników Imprezy Turystycznej:

L.P.	IMIĘ/NAZWISKO	DATA URODZ.	ADRES ZAMELDOWANIA	TELEFON	CENA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udział w imprezie turystycznej, opisanej poniżej zgodnie z art 42 umowy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (DZ. U. 2017.2361).

CZAS TRWANIA POBYTU, TERMIN POBYTU (data początkowa i końcowa)		ŚRODEK TRANSPORTU (rodzaj, klasa, kategoria, charakter)	
		CZAS I MIEJSCE WYJAZDÓW ORAZ POSTOJÓW/ PRZYBLIŻONY CZAS WYJAZDU I POWROTU	
MIEJSCE POBYTU (kraj i miejscowość)		ILOŚĆ NOCLEGÓW	
NAZWA OBIEKTU (rodzaj i kategoria według przepisów miejsca pobytu)			
POŁOŻENIE OBIEKTU, RODZAJ POKOJU		RODZAJ WYŻYWIENIA (liczba i rodzaj posiłków)	
SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZWIEDZANIA, WYCIECZKI LUB INNE USŁUGI UWZGLĘDNIONE W CENIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ			
USŁUGI ŚWIADCZONE W GRUPIE:	TAK/NIE*	PRZYBLIŻONA LICZEBNOŚĆ GRUPY (w razie zaznaczenia odpowiedzi TAK)	
MINIMALNA LICZBA OSÓB WYMAGANYCH DO ODBYCIA SIĘ IMPREZY:		TERMIN POWIADOMIENIA PODRÓŻNEGO NA PIŚMIE O EWENTUALNYM ODWOŁANIU IMPREZY TURYSTYCZNEJ Z POWODU NIETYRZYSTARCZAJĄCEJ LICZBY ZGŁOSZEŃ	

2. Skorzystanie przez podróżnego z niektórych usług turystycznych będzie zależało/nie będzie zależało* od skutecznej komunikacji ustnej. Wymagania językowe*:

3. Dostępność usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej: TAK/NIE*. Na wniosek Klienta Organizator poinformuje o możliwościach dostosowania usług turystycznych do potrzeb Klienta.

§ 2

CAŁKOWITA CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ (łącznie z podatkiem)	
SPOSÓB ZAPŁATY:	PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY ORGANIZATORA W ING Banku Śląskim S.A. : 63 1050 1722 1000 0090 7652 5295
	WPŁATA JEST/NIE JEST* PRZYJMOWANA NA TURYSTYCZNY RACHUNEK POWIERNICZY
PRZEDPŁATA (kwota/procentowy udział, termin zapłaty):	
TERMIN ZAPŁATY CAŁEJ CENY:	
UWAGI! DODATKOWE OPŁATY LUB KOSZTY/RODZAJ KOSZTÓW, KTÓRYMI KLIENT MOŻE ZOSTAĆ OBCIĄŻONY:	

§ 3

Podpisana przez Klienta informacja w zakresie wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych Klienta i Uczestników imprezy turystycznej w celu realizacji imprez turystycznych jest załącznikiem do niniejszej Umowy i stanowi jej integralną część.

§ 4

UBEZPIECZENIE KLIENTA – PODRÓŻE ZAGRANICZNE

Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 200948 z dnia 01.11.2012 r. z późniejszymi aneksami, zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia: każdy Uczestnik Imprezy Organizatora zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA Bezpieczne Podróże Standard oraz może zostać objęty ubezpieczeniem Kosztów Imprezy Turystycznej oraz ubezpieczeniem Bezpieczne Podróże Standard Zima. Pakiety ubezpieczeniowe BIURA PODRÓŻY obejmują: Bezpieczne Podróże Standard (w cenie) KL 20.000 Euro, NNW 15.000 PLN, BP 1000 PLN oraz do wyboru (za dopłatą): RG, RGS Standard wersja 100% oraz Bezpieczne Podróże Standard Zima: KL 20.000 Euro, NNW 15.000 PLN, BP 1.000 PLN, SS 1.000 PLN, OC 30.000 Euro oraz ochrona ubezpieczeniowa może zostać rozszerzona o ryzyka związane z nasileniem chorób przewlekłych.

UBEZPIECZENIE KLIENTA – PODRÓŻE KRAJOWE

Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia nr 202339 z dnia 14.10.2013r. z późniejszymi aneksami, każdy Uczestnik Imprezy Turystycznej Organizatora zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej może zostać objęty ubezpieczeniem (za dopłatą) Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz może zostać objęty ubezpieczeniem (za dopłatą) Kosztów Imprezy Turystycznej. Pakiety ubezpieczeniowe BIURA PODRÓŻY obejmują: NNW 5.000 PLN oraz do wyboru: RG, RGS Standard wersja 100%.

Niżej podpisany/na oświadczam za siebie i za innych uczestników imprezy, w imieniu których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy uczestnictwa/ umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej otrzymałem/am Ogólne Warunki Ubezpieczenia dla ubezpieczeń na zagranicę: Bezpieczne Podróże zatwierdzone uchwałą Nr 4/Z/2018 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 31.01.2018 r. wraz z Informacją o Produkcie Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. dla ubezpieczeń na kraj: Ogólne Warunki Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zatwierdzone uchwałą nr 6/Z/2015 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z dnia 16.02.2015 r. zmienione uchwałą nr 70/Z/2015 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z dnia 15.12.201 oraz Koszty Imprezy Turystycznej Bezpieczne Rezerwacje zatwierdzone uchwałą Nr 48/Z/2018 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A z dnia 30.08.2018 r. wraz z Informacją o Produkcie Ubezpieczenia Kosztów Imprezy Turystycznej SIGNAL IDUNA Polska TU S.A stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.

Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. znajduje się na stronie www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych.

§ 5

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY CENY

1. Po zawarciu niniejszej Umowy podwyższenie ceny jest możliwe jako bezpośredni skutek zmiany:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
2. Klient ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w ust. 1, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Klientowi rzeczywiste koszty obsługi.
3. Cena ustalona w umowie o udział w imprezie turystycznej nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator powiadomi Klienta na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskaże sposób jej obliczenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany przez niego warunków niniejszej Umowy, gdy zmiana ta będzie nieznaczna. Organizator poinformuje Klienta o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.

§ 6

PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA UPRAWNIENI I PRZEJĘCIE OBOWIĄZKÓW

1. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu niniejszej Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia Umowy.
4. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Klienta uczestniczącego w imprezie turystycznej Klient i Osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient może odstąpić od niniejszej Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.
2. Klient może zostać zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od Umowy. Opłaty za odstąpienie przez Klienta od Umowy- za zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu- wynoszą:
 - a) 15% ceny Imprezy Turystycznej, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 31 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy Turystycznej,
 - b) 40% ceny Imprezy Turystycznej, jeżeli odstąpienie nastąpiło między 30 a 21 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy Turystycznej,
 - c) 60% ceny Imprezy Turystycznej, jeżeli odstąpienie nastąpiło między 21 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy Turystycznej,
 - d) do 90% ceny Imprezy Turystycznej, jeżeli odstąpienie nastąpiło między 7 a 1 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy Turystycznej oraz w dniu rozpoczęcia Imprezy Turystycznej, chyba że Klient wskaże osoby (ę) zobowiązujące się wstąpić w prawa i obowiązki Klienta.
3. Opłaty wskazane w ust. 2 nie będą wyższe niż udokumentowane koszty poniesione przez Organizatora w związku z odstąpieniem przez Klienta od umowy.
4. Jeżeli odstąpienie od Umowy będzie wiązało się z poniesieniem przez Organizatora kosztów przekraczających opłaty wskazane w ust. 2, opłaty za odstąpienie przez Klienta od Umowy mogą ulec podwyższeniu. Jeżeli odstąpienie od Umowy będzie wiązało się z poniesieniem przez Organizatora kosztów przekraczających opłaty wskazane w ust. 2, opłaty za odstąpienie przez Klienta od Umowy mogą ulec podwyższeniu.
5. Klient może odstąpić od niniejszej Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Klient może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
6. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu Imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

- a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w niniejszej Umowie, a Organizator powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie określonym w Umowie, lecz nie później niż na:
- 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni,
- b) Organizator nie może zrealizować niniejszej Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
7. Organizator dokona zwrotu poniesionych opłat i wpłat, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 8

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych niniejszą Umową o udział w imprezie turystycznej
1. Klient ma obowiązek zawiadomić Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności.
2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z niniejszą Umową Organizator usunie niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
3. Organizator turystyki, który w czasie trwania danej imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w umowie o udział w imprezie turystycznej powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.
4. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy turystycznej, a Organizator nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez opłaty za jej rozwiązanie.
5. Jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport podróżnych, organizator turystyki zapewnia powrót podróżnego do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami.
6. Klientowi przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Klienta.
7. Klientowi przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności. Organizator wypłaci odszkodowanie lub zadośćuczynienie niezwłocznie.
8. Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy Organizator udowodni, że:
 - a) winę za niezgodność ponosi Klient;
 - b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych niniejszą Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
 - c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
9. Roszczenia, o których mowa w ust. 6 i 7, przedawniają się z upływem 3 lat.

§ 9

1. Organizator niezwłocznie udzieli odpowiedniej pomocy Klientowi, który znalazł się w trudnej sytuacji.
2. W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu Klienta do kraju zgodnie z niniejszą Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator poniesie koszty niezbędnego zakwaterowania Klienta, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w niniejszej Umowie przez okres do 3 nocy.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na udzieleniu:
 - a) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
 - b) Klientowi pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
4. Jeżeli trudna sytuacja określona w ust. 1 powstała z wyłącznej winy umyślnej Klienta lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust.1 w wysokości, która nie przewyższa rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

§ 10

1. Organizator oświadcza, iż posiada odpowiednie zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności.
2. Podmiotem zapewniającym ochronę na wypadek niewypłacalności Organizatora jest:

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej Ustawa) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Klient oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy Organizator udzielił mu informacji, o których mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - a) informację o imprezie turystycznej,
 - b) informację o warunkach ubezpieczenia zawartego w cenie Imprezy turystycznej oraz możliwości wykupienia dodatkowego ubezpieczenia Kosztów Imprezy Turystycznej zgodnie z obowiązującymi OWU – SIGNAL IDUNA Polska TU S.A.,
 - c) informację dotyczącą zasad i sposobu przetwarzania danych osobowych Klienta oraz Uczestników imprezy turystycznej.
3. Klient zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych w celu wykonania niniejszej Umowy.
4. Klient
 - zgadza się
 - nie zgadza sięna przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych.
5. Klient zgłasza udział w Imprezie turystycznej wymienionych w niniejszej umowie Uczestników Imprezy turystycznej i zobowiązuje się do uregulowania ceny za ich udział w Imprezie turystycznej w terminach określonych w § 2 Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MIEJSCOWOŚĆ/DATA:	CZYTELNY PODPIS KLIENTA:
MIEJSCOWOŚĆ/DATA:	CZYTELNY PODPIS ORGANIZATORA/Agenta: (pieczęć, imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawierania umów)

INFORMACJE O IMPREZIE TURYSTYCZNEJ
(przed związaniem się umową o udział w imprezie turystycznej):

I. GŁÓWNE WŁAŚCIWOŚCI USŁUG TURYSTYCZNYCH

1. MIEJSCE POBYTU (kraj, miejscowość):
2. CZAS TRWANIA POBYTU/ Początkowa i końcowa data pobytu:
3. ILOŚĆ NOCLEGÓW zapewnianych w trakcie imprezy turystycznej:
4. ŚRODEK TRANSPORTU (rodzaj, klasa, kategoria, charakter):
5. CZAS I MIEJSCE WYJAZDÓW oraz postojów/przybliżony czas wyjazdu i powrotu:
6. RODZAJ I KATEGORIA OBIEKTU ZAKWATEROWANIA (według przepisów w miejscu pobytu):
7. POŁOŻENIE OBIEKTU ZAKWATEROWANIA:
8. LICZBA I RODZAJ POSIŁKÓW:
9. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZWIEDZANIA, WYCIECZKI LUB INNE USŁUGI UWZGLĘDNIONE W CENIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ:
10. CZY USŁUGI BĘDĄ ŚWIADCZONE W GRUPIE: TAK/NIE* (jeżeli TAK - przybliżona liczebność grupy:)
11. WYMAGANIA JĘZYKOWE, w przypadku gdy skorzystanie przed podróżnego z niektórych usług turystycznych będzie zależało od skutecznej komunikacji ustnej:
12. DOSTĘPNOŚĆ USŁUG TURYSTYCZNYCH DLA OSÓB O OGRANICZONEJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ:

II. **CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ** (łącznie z podatkami oraz w razie potrzeby z wszelkimi dodatkowymi opłatami i innymi kosztami lub informacja o rodzaju dodatkowych kosztów, którymi podróżny może zostać obciążony):

III. KWOTA lub procentowy udział przedpłat w cenie imprezy turystycznej i termin jej wniesienia oraz termin zapłaty całej ceny, a także sposób dokonania zapłaty oraz wskazanie, czy wpłata jest przyjmowana na turystyczny rachunek powierniczy:

IV. MINIMALNA LICZBA OSÓB WYMAGANYCH ŻEBY IMPREZA SIĘ ODBYŁA:

V. TERMIN powiadomienia podróżnego na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (w przypadku gdy jej realizacja jest uzależniona od liczby zgłoszeń):

VI. Informacje o prawie do rozwiązania przez podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej za stosowną opłatą oraz jej wysokości

VII. OGÓLNE INFORMACJE o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej:

VIII. INFORMACJA O UBEZPIECZENIACH obowiązkowych lub dobrowolnym ubezpieczeniu na pokrycie kosztów rozwiązania przez podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej lub kosztów świadczenia pomocy, w tym kosztów powrotu do kraju w razie wypadku, choroby lub śmierci.

*niepotrzebne skreślić

**STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ
W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYCIĘ HIPERŁĄCZA**

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. IBP KARPATIA s.c. będzie ponosiła pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa IBP KARPATIA s.c. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby IBP KARPATIA s.c. stała się niewypłacalna.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.

- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. IBP KARPATIA s.c. wykupiła w SIGNAL IDUNA POLSKA TU SA zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem jeżeli z powodu niewypłacalności IBP KARPATIA s.c. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dane kontaktowe SIGNAL IDUNA POLSKA TU SA: Warszawa 01-208, ul. Przyokopowa 31, tel. +48 22 864 55 26, sms +48 661000888, fax. +48 22 575 95 75, www.signal-iduna.pl

[<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>]

**STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY,
W PRZYPADKU GDY ORGANIZATOR TURYSTYKI PRZEKAZUJE DANE INNEMU PRZEDSIĘBIORCY
TURYSTYCZNEMU, ZGODNIE Z ART. 5 UST. 1 PKT 2 LIT. E USTAWY**

Jeżeli zawieracie Państwo umowę z przedsiębiorstwem nie później niż 24 godziny od otrzymania potwierdzenia rezerwacji przez IBP KARPATIA s.c., usługi turystyczne świadczone przez przedsiębiorstwa IBP KARPATIA s.c i stanowią imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych.

IBP KARPATIA s.c. będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, IBP KARPATIA s.c. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby IBP KARPATIA s.c. stało się niewypłacalne.

Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

[<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?qid=1530174421579&uri=CELEX:32015L2302>].

Korzystając z hiperłącza, podróżny otrzyma następujące informacje:

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat usług turystycznych.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. IBP KARPATIA s.c. wykupiła w SIGNAL IDUNA POLSKA TU SA zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem jeżeli z powodu niewypłacalności IBP KARPATIA s.c. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dane kontaktowe SIGNAL IDUNA POLSKA TU SA: Warszawa 01-208, ul. Przyokopowa 31, tel. +48 22 864 55 26, sms +48 661000888, fax. +48 22 575 95 75, www.signal-iduna.pl

Dyrektywa (UE) 2015/2302

[<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?qid=1530174421579&uri=CELEX:32015L2302>]

przetransponowana do prawa krajowego

[<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>]

Drogi Kliencie IBP KARPATIA s.c.

W związku ze zmianami w zakresie ochrony danych osobowych przypominamy cele i zasady na jakich przetwarzamy Państwa dane osobowe. Jeśli korzystacie Państwo z naszego newslettera otrzymujecie od nas informacje o ofertach, promocjach. Jeśli podpisaliście Państwo z nami umowę o świadczenie usług turystycznych to otrzymujecie od nas informacje dotyczące realizacji umowy (np. potwierdzenie/ zmiany/ anulacje rezerwacji, potwierdzenie usług, informacje dotyczące reklamacji, informacje dotyczące ubezpieczeń, dokumentacji księgowej, itp.)

Administratorem Państwa danych osobowych jest IBP KARPATIA s.c. Renata Konar Renata Kulińska, z siedzibą w 33-300 Nowy Sącz ul. Barlickiego 15.

Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Państwa danych pozwala nam na przygotowanie i świadczenie usług tj. zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych m.in. realizowanie Państwa zamówień, kontakt związany z wykonywaniem umowy, a także przesyłanie informacji marketingowych (w tym newslettera). W szczególności przetwarzamy Państwa dane osobowe:

- w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych (w tym m.in. zawarcia umowy, realizacji zamówień/świadczeń, rozliczeń, komunikacji związanej z umową oraz ze świadczeniem usług, komunikacji za pośrednictwem formularza kontaktowego lub komunikatora). Podstawą przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

- w celu obsługi reklamacji i ewentualnych innych roszczeń. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

- w celach analitycznych lub statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes IBP KARPATIA s.c. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na wykorzystywaniu analiz finansowych i sprzedażowych na potrzeby wewnętrznego raportowania i wyznaczania optymalnych kierunków naszego rozwoju;

- w celu kierowania treści marketingowych. Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes IBP KARPATIA s.c. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na dostarczaniu zamówionej komunikacji marketingowej, w tym w formie newsletterów, tj. wiadomości e-mail zawierających informacje o aktualnych ofertach i promocjach. Przetwarzanie Państwa danych w tym celu odbywa się tylko jeśli wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych drogą elektroniczną.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości lub ochroną przed nadużyciami i atakami.

Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy. Dodatkowo, po zakończeniu imprezy turystycznej, Państwa dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych jest zgoda, będą przetwarzane do czasu jej wycofania. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można zgłosić poprzez nasz adres e-mail lub list wysłany na adres podany poniżej.

Przekazywanie/ powierzenie/ udostępnianie danych osobowych/ profilowanie

W związku z usługami jakie podmioty zewnętrzne świadczą na rzecz IBP KARPATIA s.c., podmioty te mogą uzyskać dostęp do Państwa danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to dostawcy usług turystycznych oraz innych usług koniecznych do wykonania umowy, dostawcy systemów informatycznych, operatorzy pocztowi, kurierzy, operatorzy płatności, dostawcy usług księgowych, prawnych lub audytowych, firmy ubezpieczeniowe współpracujące z nami w zakresie dotyczącym imprezy turystycznej, inni podwykonawcy zewnętrzni wykonujący obsługę Klienta (np. biura pośredniczące w zawieraniu umów w naszym imieniu).

Nie przewidujemy przekazywania danych osobowych do państw trzecich poza obszarem Unii Europejskiej.

Nie przewidujemy profilowania danych osobowych.

Uprawnienia przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Do uzyskania informacji o tym w jaki sposób i w jakim zakresie przetwarzamy Państwa dane.

Do dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Do przekazania Państwa danych, które zostały nam dostarczone i są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego. Otrzymane dane można samodzielnie przekazać wybranemu przez siebie administratorowi lub jeśli będzie to technicznie możliwe, przy zachowaniu odpowiednich standardów bezpieczeństwa, możemy na Państwa żądanie zrobić to w Państwa imieniu;

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych przez IBP KARPATIA s.c. odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu można sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu. Staramy się reagować na uwagi i sugestie naszych Klientów. Jeśli uważacie Państwo, że przetwarzanie przez nas danych narusza Państwa prawa. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Kontakt z IBP KARPATIA s.c.

IBP KARPATIA s.c. wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować wysyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@karpatia.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych. Ponadto, zawsze można napisać na adres IBP KARPATIA s.c. ul. Lwowska 47, 33-300 Nowy Sącz lub skontaktować się z nami poprzez adres e-mail karpatia@karpatia.pl